

Informatie over de verhuur van (delen) van gebouw de Hoeksteen, Roozenburglaan 22 4337 JH MIDDELBURG

1 Doelstelling verhuur

Verhuur dient de verkondiging van het Evangelie van Jezus Christus, biedt christelijke gemeenten of instellingen ruimte, draagt bij aan “verbinden” in omliggende wijken of dient een maatschappelijk doel.

2 Beschikbare ruimtes en tarieven

Het kerkgebouw beschikt over een aantal ruimtes die afzonderlijk of in combinatie te huur zijn. Verhuur is uitsluitend mogelijk per dagdeel (ochtend, middag, avond). Het gebouw is toegankelijk voor mindervaliden, er is een mindervalidentoilet (MiVa). Alle ruimtes zijn voorzien van (geforceerde) ventilatie.

ruimte	m2	personen	voorzieningen	€/dagdeel
D	47	15	Projectiescherm met beamer	€ 40 exclusief consumpties
E	74	25	Projectiescherm met beamer	€ 75 exclusief consumpties
Hal	100	50	geen	€ 100 exclusief consumpties
Zaal	520	600	Eén microfoon en geluidsbox	Op aanvraag

Alle bovenvermelde prijzen zijn vrij van b.t.w. en exclusief consumpties.

Consumpties worden berekend op basis van het verwacht aantal aanwezigen en het aantal malen dat consumpties geserveerd worden. Bij meer of minder aanwezigen dan verwacht wordt niet gecorrigeerd. De prijs per consumptie bedraagt € 1,50.

Extra voorzieningen zijn beperkt aanwezig en zonder meerkosten beschikbaar.

- whiteboard
- flapover
- losse beamer met projectietafel en los projectiescherm (Hal en Zaal)

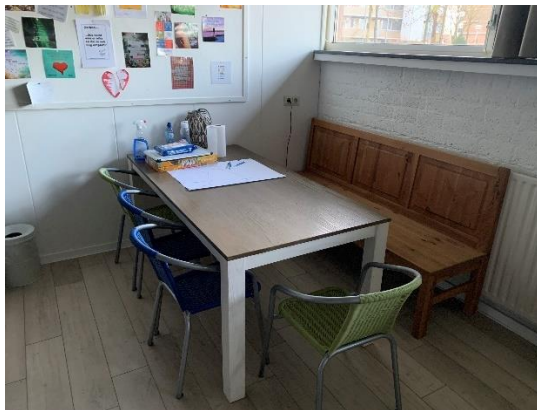
Evenementen en grotere groepen

Voor evenementen is de grote zaal of het gehele gebouw beschikbaar. Tarief is op verzoek beschikbaar. Consumpties zijn bij evenementen en grotere groepen uitsluitend te betalen door te pinnen. Er is een 380v 3-fase krachtstroom aansluiting beschikbaar om uw eigen apparatuur te voeden.

3 Impressie

Ruimte D

Deze ruimte biedt een huiskamersfeer en een kleine vergadertafel. De ruimte is niet aan te passen naar een andere opstelling



Ruimte E

Opstelling is mogelijk naar wens van de huurder



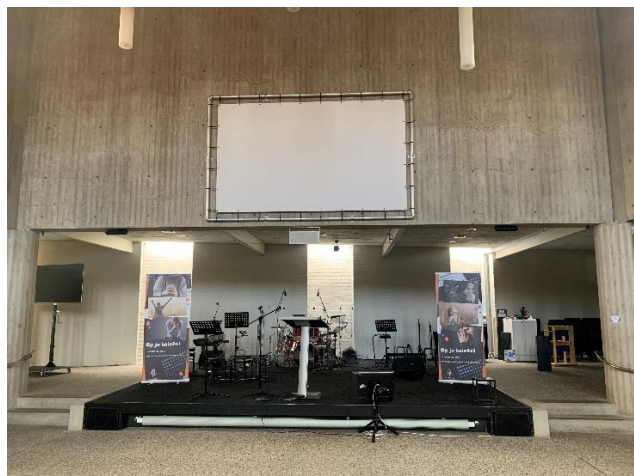
Hal

Opstelling naar wens van huurder, er is een los projectscherm en -tafel beschikbaar.



Zaal

Het podium is grotendeels vrij te maken en kan worden afgeschermd met “backdrops”



4 Contactgegevens

Ferry Tadema

email: verhuur@hoeksteenmiddelburg.nl

telefoon/whatsapp: 06-54373060

algemeen: info@kerkdefontein.nl en www.kerkdefontein.nl

Kerkgebouw de Hoeksteen (Fontein) bevindt zich op 700m loopafstand van het NS-station.



5 ALGEMENE VOORWAARDEN

Iedere huurder is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.

1. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen: morgen : 9.00 - 12.30 uur middag : 13.30 - 17.00 uur avond : 19.30 - 23.00 uur Het gebouw zal een half uur voor de bovengenoemde aanvangstijden voor huurder toegankelijk zijn.
2. Verhuurder stelt geen sleutels beschikbaar aan huurder. Onbeheerde toegang tot het gebouw wordt niet verleend.
3. Het huurbedrag is inclusief verwarming, elektriciteit, water en WiFi
4. In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden gebruikt. Ter plaatse verstrekte eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in door de beheerder aan te wijzen ruimte(n).
5. Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris is niet toegestaan
6. Onderverhuring is niet toegestaan.
7. De bediening van de technische apparatuur van verhuurder dient, uitsluitend door verhuurder te geschieden.
8. De verhuurder heeft te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.
9. Het is zonder toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Huurder draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
10. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd.
11. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met en met goedkeuring van verhuurder te geschieden.
12. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.
13. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
14. In de gehuurde ruimte mogen niet meer personen aanwezig zijn dan het gestelde maximum.
15. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
16. Huurder is verplicht direct na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
17. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
18. Het maken van radio- en/of televisie-opnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder.
19. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
20. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders tevoren schriftelijk is overeengekomen.
21. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
22. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
23. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder.
24. Verhuurder kan, in geval van structurele verhuur, per jaar maximaal één overeengekomen verhuurdatum wijzigen. Dit zal ten minste 4 weken voorafgaand bekend worden gemaakt. In overleg wordt een nieuwe datum vastgesteld. Indien geen nieuwe datum kan worden vastgesteld vervallen de huurkosten voor betreffende datum.